

**Уважаемые гости,  
просим Вас соблюдать правила проживания в Отеле «Грейс Дубай»!**

**Время заезда в отель: 14:00**

**Расчетный час: 12:00**

1. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом по местному времени, согласно утвержденным тарифам на соответствующий тип номера, наличными денежными средствами, либо платежными картами.

2. Номера продаются посуточно. При досрочном выезде из номера возврат денежных средств за неиспользованные часы производится при условии компенсации расходов Исполнителя.

В случае раннего заезда гостя оплата производится в следующем порядке:

- не более 6 часов до часа заезда – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов до часа заезда - 50% от стоимости номера;
- от 12 до 24 часов до часа заезда – 100% от стоимости номера.

В случае задержки выезда гостя плата (продление проживания) взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - 50% от стоимости номера;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – 100% от стоимости номера.

3. Размещение гостя в уже забронированном номере до времени заезда в отель, задержка гостя после расчетного часа допускается по согласованию с администратором на reception.

4. При опоздании гостя более чем на 24 часа взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

5. Дети в возрасте до 4-х лет без предоставления дополнительного места располагаются в отеле бесплатно. Свыше 4-х лет предоставляется отдельное место, и оплата берется на общих основаниях.

5.1 В случае если в номере проживает двое детей до 4 лет, оформляется одно дополнительное место, и оплата берется на общих основаниях.

6. Перевод из одного номера в другой может производиться по желанию гостя или по производственной необходимости, сложившейся в отеле. Перевод оформляется дежурным администратором.

7. В случае утраты или повреждения имущества Отель «Дубай» в соответствии с законодательством РФ гость возмещает ущерб, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами, согласно прейскуранту, на возмещение материального ущерба.

8. Номера для проживания объявлены **некурящей зоной**. Отведены специальные места для курения. При нарушении данного положения в установленном КоАП РФ порядке взимается **штраф**.

9. Посещение гостей, проживающих в номерах, посторонними лицами разрешается до 23:00 при наличии гостевого пропуска, выданного службой размещения.

10. При отсутствии гостя по месту проживания более 2х часов (согласно его расчетного часа) без оплаты отель создает комиссию, производит опись имущества гостя, находящегося в номере, с последующим освобождением номера.

11. Возврат денежных средств за купленные экскурсионные билеты при отказе гостя от услуги осуществляется, если гость сообщил об отказе за 24 часа до момента использования услуги. Во всех других случаях – денежные средства возвращаются с учетом компенсации расходов Исполнителя.

12. Возврат денежных средств за неиспользованным гостем услуги в связи с досрочным выездом из отеля производится в следующем порядке:

Гость заблаговременно за 2 суток до даты выезда обращается к дежурному администратору с просьбой осуществить возврат денежных средств (при себе иметь паспорт и экземпляр чека, полученного при оплате услуг);

Гость заполняет заявление о возврате ранее оплаченных услуг с указанием причины (досрочный выезд);

Дежурный администратор оформляет пакет документов для возврата (все документы передаются в бухгалтерию и требуют правильного оформления, в связи с этим процедура возврата может занимать до 30 минут);

Гость подписывает заявление о возврате, расходный кассовый ордер и Чек, выданный ему взамен возвратному;

При завершении процедуры гость получает на руки свой экземпляр нового чека с указанием оплаты фактически оказанных услуг и часть денежных средств, подлежащую возврату.

Если гость сообщает о досрочном выезде в срок менее чем за 2 суток до даты отъезда, отель взимает плату в размере одних суток проживания.

При оплате гостем услуг по безналичному расчету, денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявления о возврате по банковским реквизитам, указанным гостем в данном заявлении.

В случае пребывания гостя 10 и более минут после заселения, денежные средства за текущие сутки не возвращаются (отелем была оказана услуга по проживанию).

Для осуществления возврата гость обязан вернуть свой экземпляр чека, подтверждающий оплату услуг, предоставляемых отелем. При утере чека или отказе его возвращать, дежурный администратор вправе отказать в возврате денежных средств.

**Сохраняйте свой экземпляр ЧЕКА до окончания проживания в отеле!**

В случае, если оплата услуг проживания проводилась при заказе путевки в туристической фирме, возврат денежных средств производится только турфирмой.

13. При принудительном выселении гостя в связи с грубым нарушением правил проживания в отеле или совершением неправомерных действий в отношении других гостей или персонала отеля возврат денежных средств за неиспользованные услуги осуществляется с учетом компенсации расходов Исполнителя.

14. Предельный срок проживания в отеле составляет 6 месяцев.

15. Поставив подпись при ознакомлении с правилами проживания в Отеле «Дубай», гость также подтверждает, что ознакомился:

- с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях;
- с правилами пожарной безопасности;
- с правилами пользования электроприборами;
- с правилами пользования бассейном;
- с прейскурантом на порчу имущества.
- с правилами бронирования номеров в Отеле «Грейс Дубай»

16. Поставив подпись при ознакомлении с правилами проживания, гость автоматически соглашается на обработку его персональных данных, указанных в карточке бронирования.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящее согласие разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и регулирует правоотношение в области обработки персональных данных на сайте бронирования [www.grace-magnat.ru](http://www.grace-magnat.ru) (далее – Сайт), а также в любом из средств размещения альянса отелей «GRACE» для Клиента, желающего заключить договор на оказание гостиничных и иных услуг.

2. Целью обработки персональных данных является предоставление Клиенту услуг бронирования, гостиничных, экскурсионных и иных услуг альянса отелей «GRACE» и его партнеров, представленных на данном сайте, публикации отзывов, информирования о специальных предложениях, исполнение обязанностей оператора курортного сбора, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях, при оказании которых Оператор персональных данных (далее – Оператор) собирает и использует персональные данные для обработки запроса Клиента на Сайте, а также в любом из средств размещения альянса отелей «GRACE», при оформлении бронирования, и (или) передачу данных в выбранный Клиентом объект временного размещения, а также для быстрой и качественной консультации Клиента по уточнению или изменению бронирования.

3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (гражданину). Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

5. Оператор получает информацию об ip-адресе посетителя Веб-сайта оператора. Данная информация не используется для установления личности посетителя Веб-сайта.

6. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента. Являясь пользователем Сайта, Клиент предоставляет свои персональные данные и даёт полное согласие на их обработку. Получение согласия на обработку персональных данных - необходимое условие совершения им бронирования услуг. Бронирование услуг невозможно и не будет завершено без получения согласия Клиента на обработку его персональных данных.

Я настоящим даю свое согласие Оператору персональных данных (далее – Компания) в порядке ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения определенных сторонами условий договора об оказании услуг свободно, своей волей и в своих интересах на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты; номер паспорта/заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; наименование и реквизиты документов, подтверждающих право лица на освобождение от уплаты курортного сбора, иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг, а также достижения целей, установленных п. 2 настоящего Соглашения), а именно – совершение действий, предусмотренных ст. 3 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем Соглашении, в целях заключения и исполнения договоров с участием Оператора, а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва мною путем направления Оператору письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Данные об Операторе персональных данных: Абрамян Андраник Юрикович  
(ИНН 232017355715, ОГРНИП 321237500107561), адрес: 354340, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-н,  
ул. Цветочная, д. 17/13



Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский р-  
н, ул. Цветочная д.17/13  
Тел: 8 (800) 551-65-62  
e-mail: [info@dubai-adler.ru](mailto:info@dubai-adler.ru)  
сайт: [www.dubai-adler.ru](http://www.dubai-adler.ru)